

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 «УЛЫБКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИНЯТО
на заседании
Совета по питанию
МБДОУ детский сад № 5
протокол № 1
от 08.09.2023



УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего
МБДОУ детский сад № 5
Л.В. Гришкова
«08» сентября 2023 г.
приказ № 185 от 08.09.2023

**План контроля
за организацией питания
на 2023 – 2024 гг.**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Утверждение состава Совета по питанию	Сентябрь 2023 года	Гришкова Л.В., и.о. заведующего
2.	Выбор председателя, заместителя председателя и секретаря Совета по питанию	Сентябрь 2023 года	Совет по питанию
3.	Утверждение плана работы Совета по питанию	Сентябрь 2023 года	Гришкова Л.В., и.о. заведующего
4.	Контроль за организацией питания работников в ДОО	Постоянно 1 раз в полгода	Гришкова Л.В., и.о. заведующего, Совет по питанию
5.	Контроль за правильным ведением документации по питанию	Постоянно 1 раз в полгода	Гришкова Л.В., и.о. заведующего, Совет по питанию
6.	Контроль закладки продуктов питания для приготовления пищи на пищеблоке	1 раз в квартал	Гришкова Л.В., и.о. заведующего, Совет по питанию
7.	Контроль за технологией приготовления пищи на пищеблоке	Постоянно 1 раз в квартал	Повалий Н.Б., заместитель заведующего по АХР, Совет по питанию
8.	Контроль за выдачей с пищеблока на группы готовой продукции	Постоянно 1 раз в квартал	Гришкова Л.В., и.о. заведующего, Повалий Н.Б., заместитель заведующего по АХР,

			Совет по питанию
9.	Контроль санитарного состояния пищеблока	Постоянно 1 раз в квартал	Гришкова Л.В., и.о. заведующего, Повалий Н.Б., заместитель заведующего по АХР, Совет по питанию
10.	Контроль за нормами выдачи продуктов питания на пищеблок	Постоянно 1 раз в квартал	Гришкова Л.В., и.о. заведующего, Совет по питанию
11.	Контроль за выполнением норм расхода продуктов питания (отчет по питанию)	Постоянно 1 раз в месяц	Гришкова Л.В., и.о. заведующего, Повалий Н.Б., заместитель заведующего по АХР, Совет по питанию
12.	Снятие остатков продуктов питания (бухгалтер МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности»)	1 раз в квартал	Повалий Н.Б., заместитель заведующего по АХР
13.	Учет поступления и расходования внебюджетных средств на продукты питания (родительская оплата)	Постоянно	Гришкова Л.В., и.о. заведующего, Повалий Н.Б., заместитель заведующего по АХР
14.	Контроль за раздачей пищи на группах	Постоянно	Гришкова Л.В., и.о. заведующего, Повалий Н.Б., заместитель заведующего по АХР, воспитатели возрастных групп
15.	Руководство организацией приема пищи детьми: - выполнение режима дня; - подготовка детей к приему пищи; - привитие культурно-гигиенических навыков; - сервировка стола;	Постоянно	Гришкова Л.В., и.о. заведующего, старший воспитатель, воспитатели возрастных групп

	- эстетическое оформление блюд; - роль взрослого в организации питания детей		
16.	Контроль за санитарным состоянием буфетных возрастных групп	Постоянно	Гришкова Л.В., и.о. заведующего, Повалий Н.Б., заместитель заведующего по АХР
17.	Контроль за состоянием посуды, маркировки на пищеблоке, в возрастных группах	Постоянно	Повалий Н.Б., заместитель заведующего по АХР