

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 «УЛЫБКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 07 сентября 2023 года  
181

№

г. Абинск

Об утверждении состава Совета по питанию  
МБДОУ детский сад № 5 на 2023 – 2024 гг.

В целях организации полноценного питания детей, улучшения его качества, соблюдения технологических норм и правил приготовления пищи в МБДОУ детский сад № 5, на основании протокола № 1 общего собрания трудового коллектива МБДОУ детский сад № 5 от 05.09.2023 года п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Совет по питанию МБДОУ детский сад № 5 на 2023 – 2024 гг. в следующем составе:

- Гришкова Л.В., и.о. заведующего,
- Повалий Н.Б., заместитель заведующего по АХР,
- Аликина О.В., повар,
- Бортник И.А., повар,
- Сомова О.В., воспитатель,
- Шибарева Е.А., член родительской общности;
- Фабрикина А.В., член родительской общности.

2. Вменить в обязанности членам Совета по питанию:

- изучение нормативных документов по организации питания детей в ДОО;
- составление заявок на поставку продуктов питания в ДОО;  
ответственные: заместитель заведующего по АХР,  
срок: ежедневно;
- обеспечение выполнения контрактов с поставщиками продуктов питания;  
ответственные: заведующий, заместитель заведующего по АХР,  
срок: постоянно;
- разработку примерного меню;  
ответственные: заведующий, заместитель заведующего по АХР;
- подбор технологических карт приготовления блюд;  
ответственные: заместитель заведующего по АХР, повара,  
сроки: по мере необходимости;
- обеспечение детей разнообразным меню;  
ответственные: заведующий, заместитель заведующего по АХР,

- срок: постоянно;
- контроль за выполнением натуральных норм продуктов питания;  
ответственные: заведующий, заместитель заведующего по АХР;  
срок: постоянно;
  - проведение корректировки выполнения натуральных норм продуктов питания;  
ответственные: заместитель заведующего по АХР,  
срок: 1 раз в 10 дней;
  - контроль за качеством поставляемой продукции;  
ответственные: заместитель заведующего по АХР, повара,  
срок: ежедневно;
  - контроль за расходом денежных средств (бюджетных и внебюджетных), направленных на питание детей;  
ответственные: заведующий, заместитель заведующего по АХР,  
срок: постоянно;
  - контроль соответствия выхода порций меню-раскладке;  
ответственные: члены бракеражной комиссии,  
срок: ежедневно;
  - информирование родителей (законных представителей) о процессе питания детей в ДОО;  
ответственные: заведующий, заместитель заведующего по АХР, воспитатели возрастных групп,  
срок: по графику проведения родительских собраний.

3. Организовать проведение заседаний Совета по питанию не реже 1 раза в месяц.

Ответственный: заведующий ДОО.

4. Своевременно оформлять протоколы Совета по питанию и информировать работников ДОО о принятых решениях через информационные уголки.

Ответственный: секретарь Совета по питанию.

Срок: ежемесячно.

5. Разработать и представить на утверждение план работы Совета по питанию на 2023 – 2024 гг. в срок до 13.09.2023 года.

И.о. заведующего



Л.В. Гришкова