

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 «УЛЫБКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 06 сентября 2022 года

№ 207

г. Абинск

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ детский сад № 5 на 2022 – 2023 гг.

Во исполнение приказа заведующего МБДОУ детский сад № 5 «О разработке Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 5 на 2022 – 2023 гг.» от 26.08.2022 года № 187, реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года № 273-ФЗ, Указа Президента Российской Федерации «О мерах по противодействию коррупции» от 19.05.2008 года № 460 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 5 на 2022 – 2023 гг. (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Г. Ширяева

Приложение
к приказу заведующего
МБДОУ детский сад № 5
№ 207 от 06.09.2022 года

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 5
на 2022 – 2023 гг.**

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Мониторинг и изучение изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Ширяева Н.Г., заведующий, Повалий Н.Б., заместитель заведующего по АХР, ответственное лицо
1.2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО на 2022 – 2023 гг., направленного на реализацию статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 2019 года «Меры по предупреждению коррупции в организациях».	Сентябрь 2022 года	Ширяева Н.Г., заведующий, Повалий Н.Б., заместитель заведующего по АХР, ответственное лицо
1.3.	Осуществление контроля за исполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО на 2022 – 2023 гг.	Постоянно	Ширяева Н.Г., заведующий, Повалий Н.Б., заместитель заведующего по АХР, ответственное лицо
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора и должностные инструкции работников ДОО.	По мере необходимости	Ширяева Н.Г., заведующий
2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых ДОО в целях по предупреждению коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции в ДОО (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки,	Постоянно	Ширяева Н.Г., заведующий

	ознакомление работников ДОО с памяткой о противодействии коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).		
2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОО; - общих собраниях трудового коллектива ДОО; - педагогических советах; - общих родительских собраниях.	В течение периода	Ширяева Н.Г., заведующий
2.3.	Размещение на официальном сайте ДОО информации об исполнении мероприятий по предупреждению коррупции в ДОО.	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ширяева Н.Г., заведующий, Попова А.Г, специалист по кадрам, ответственное лицо за ведение официального сайта ДОО
2.4.	Обеспечение функционирования в ДОО работы «горячей линии» по вопросам предупреждения коррупции.	Постоянно	Ширяева Н.Г., заведующий, Повалий Н.Б., заместитель заведующего по АХР, ответственное лицо
2.5.	Ведение на официальном сайте ДОО страницы «Антикоррупция» и размещение информации в актуальном состоянии.	Постоянно	Ширяева Н.Г., заведующий, Попова А.Г, специалист по кадрам, ответственное лицо за ведение официального сайта ДОО
2.6.	Размещение на официальном сайте и в информационных уголках локального акта ДОО о порядке привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, реквизитов счета, форм документов, отчетов о расходовании поступивших средств.	Постоянно	Ширяева Н.Г., заведующий, Попова А.Г, специалист по кадрам, ответственное лицо за ведение

			официального сайта ДОО
2.7.	Проведение мероприятий в ДОО, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	9 декабря 2021 года	Ширяева Н.Г., заведующий, Повалий Н.Б., заместитель заведующего по АХР, ответственное лицо
2.8.	Информирование работников ДОО о выявленных фактах коррупции среди работников ДОО и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно	Ширяева Н.Г., заведующий, Повалий Н.Б., заместитель заведующего по АХР, ответственное лицо
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность ДОО			
3.1.	Ознакомление работников ДОО с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции, с одновременным разъяснением положений нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	Постоянно	Ширяева Н.Г., заведующий
3.2.	Представление руководителем ДОО в управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Ежегодно, до 30 апреля текущего года	Ширяева Н.Г., заведующий
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции в ДОО			
4.1.	Организация контроля за выполнением контрактов в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд ДОО.	Постоянно	Ширяева Н.Г., заведующий, управление образования и молодежной политики
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Ширяева Н.Г., заведующий, управление образования и молодежной

			политики
4.3.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за ДОО на праве оперативного управления.	Постоянно	Ширяева Н.Г., заведующий, управление образования и молодежной политики
4.4.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами.	Ежеквартально	Ширяева Н.Г., заведующий, Повалий Н.Б., заместитель заведующего по АХР, ответственное лицо за осуществление закупок
5. Меры по профилактике коррупции и повышению эффективности предупреждения коррупции в ДОО			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес ДОО.	По мере необходимости	Ширяева Н.Г., заведующий
5.2.	Мониторинг реализации антикоррупционного законодательства.	Ежеквартально	Ширяева Н.Г., заведующий, Повалий Н.Б., заместитель заведующего по АХР, ответственное лицо
5.3.	Проведение мониторинга мнения родителей (законных представителей) по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.	Ежеквартально	Ширяева Н.Г., заведующий, Повалий Н.Б., заместитель заведующего по АХР, ответственное лицо
5.4.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг.	Постоянно	Ширяева Н.Г., заведующий
5.5.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	Постоянно	Ширяева Н.Г., заведующий
5.6.	Регулярное обновление информации на официальном сайте ДОО и в информационных уголках о перечне и содержании платных и бесплатных услуг.	Постоянно	Ширяева Н.Г., заведующий
5.7.	Представление на официальном сайте ДОО отчета о результатах самообследования за 2022 год.	До 20 апреля 2023 года	Ширяева Н.Г., заведующий
5.8.	Наличие Журнала учета сообщений о	Постоянно	Ширяева Н.Г.,

	совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО.		заведующий
5.9.	Распределение выплат стимулирующего характера и премий работникам ДОО с соблюдением демократических процедур, с участием Профсоюзного комитета ДОО.	Ежемесячно	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера, премий работникам ДОО
5.10.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, отчисления и перевода в ДОО.	По мере необходимости	Ширяева Н.Г., заведующий
5.11.	Обеспечение постоянного доступа и функционирования официального сайта ДОО, своевременного опубликования информации.	Постоянно	Ширяева Н.Г., заведующий, Попова А.Г, специалист по кадрам, ответственное лицо за ведение официального сайта ДОО
6. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции			
6.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОО.	При выявлении факта	Ширяева Н.Г., заведующий, Повалий Н.Б., заместитель заведующего по АХР, ответственное лицо
6.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок ДОО по коррупционным правонарушениям.	При выявлении факта	Ширяева Н.Г., заведующий, Повалий Н.Б., заместитель заведующего по АХР, ответственное лицо

Заведующий



Н.Г. Ширяева