

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 «УЛЫБКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ детский сад № 5

Н.Г. Ширяева

«09» января 2020 г.
приказ № 5 от 09.01.2020г.

Положение
о порядке действий ответственных лиц в случае обнаружения
в ходе проведения сверки материала,
включенного в Федеральный список экстремистских материалов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке действий ответственных лиц в случае обнаружения в ходе проведения сверки материала, включенного в Федеральный список экстремистских материалов (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Улыбка» муниципального образования Абинский район (далее – ДОО).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок выявления материалов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации: <https://minjust.ru/ru/extremist-materials> (далее – Федеральный список), в соответствии со статьей 13 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.3. Работа с документами, изданиями, материалами, включенными в Федеральный список, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности в ДОО.

1.4. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 13 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

2. Описание работы

2.1. Работа с документами, изданиями, материалами, сайтами в сети Интернет, включенными в Федеральный список, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений Федерального списка;
- сверка библиотечного фонда ДОО с Федеральным списком;
- выявление, списание, уничтожение материалов, включенных в Федеральный список;
- в случае выявления экстремистских материалов изъятие их из библиотечного фонда ДОО, электронных материалов из открытого доступа;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

3. Порядок работы

3.1. Отслеживание обновлений Федерального списка проводится в следующем порядке:

3.1.1. Старший воспитатель систематически (не реже 1 раза в месяц) следит за обновлением Федерального списка и оперативно информирует администрацию и коллектив ОО, сохраняет обновленный список в электронном

виде на компьютере в отдельной папке. Список должен содержать дату обновления.

3.1.2. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой – красный восклицательный знак. Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения не предусматривается.

3.1.3. Издания, включенные в Федеральный список, не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

3.1.4. Издания из библиотечно-информационного фонда, в том числе и электронные издания, включенные в Федеральный список, исключаются из фондов обслуживания и подлежат списанию и уничтожению.

3.1.5. Сайты в сети Интернет, содержащие материалы, включенные в Федеральный список, подлежат блокированию.

3.2. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком проводится в следующем порядке:

3.2.1. Старший воспитатель 2 раза в год осуществляет сверку библиотечного фонда ДОО с Федеральным списком и информирует заведующего ДОО о наличии или отсутствии изданий, включенных в Федеральный список. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и перечня материалов Федерального списка. Результаты сверки старший воспитатель фиксирует в Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с библиотечным фондом ДОО, электронными документами и сайтами в сети Интернет (Приложение № 1).

3.2.2. Старший воспитатель при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с Федеральным списком с целью недопущения попадания в библиотечный фонд ДОО запрещенных материалов.

3.2.3. Старший воспитатель ежемесячно осуществляет сверку Федерального списка с электронными документами и сайтами в сети Интернет, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в кабинетах с доступом к сети Интернет. Результаты сверки в обязательном порядке фиксируются в Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с библиотечным фондом ДОО, электронными документами и сайтами в сети Интернет.

3.3. Списание, уничтожение и блокирование экстремистских материалов проводится в следующем порядке:

3.3.1. Старший воспитатель при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к библиотечному фонду ДОО, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения.

3.3.2. Старший воспитатель составляет Акт на выявленные в библиотечном фонде ДОО запрещенные издания (Приложение № 2). Акт подписывается комиссией по сверке экстремистских материалов, включенных в Федеральный список, и хранится в канцелярии ДОО.

3.3.3. Старший воспитатель составляет Акт и в случае отсутствия в библиотечном фонде ДОО запрещенных материалов и доступа к сайтам в сети Интернет.

3.3.4. Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 года № 1077). Акт подписывается комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в канцелярии ДОО.

3.3.5. Старший воспитатель списанные издания, включенные в Федеральный список, передает комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа заведующего ДОО. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (Приложение № 3). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в канцелярии ДОО (подшивается к Акту на списание).

3.3.6. Старший воспитатель обеспечивает своевременное блокирование доступа к сайтам, открывающим доступ к материалам, включенным в Федеральный список, с компьютеров, установленных в кабинетах ДОО и уничтожение выявленных электронных документов, входящих в Федеральный список.

3.3.7. Старший воспитатель составляет Акт на выявленные сайты, обеспечивающие доступ к материалам, включенным в Федеральный список, и электронные документы, входящие в Федеральный список. Акт подписывается комиссией по сверке экстремистских материалов, включенных в Федеральный список, и хранится в канцелярии ДОО.

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет заведующий ДОО.

4.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению, исключению из библиотечного фонда ДОО запрещенных материалов, их списанию и уничтожению несет старший воспитатель ДОО.

4.3. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к запрещенным сайтам в сети Интернет, указанным в Федеральном списке и уничтожение выявленных электронных документов, входящих в Федеральный список, несет старший воспитатель ДОО.

4.4. Ответственным лицам не допускать комплектование библиотечно-информационного фонда ДОО изданиями, входящими в Федеральный список.

4.5. Ответственность за выявление, изъятие и уничтожение из библиотечного фонда ДОО материалов и фильтрацию доступа к сайтам, включенных в Федеральный список, несет комиссия, ответственная за работу с Федеральным списком.

Журнал
сверки Федерального списка экстремистских материалов
с библиотечным фондом ДОО, электронными документами
и сайтами в сети Интернет

Дата сверки	Результаты сверки	Ф.И.О. ответственного лица, должность	Подпись ответственного лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 «УЛЫБКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

АКТ № _____

от «___» _____ 20__ года

Комиссия по сверке библиотечно-информационного фонда ДОО с экстремистскими материалами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов, в составе:

(Ф.И.О. должность)

составила настоящий акт о том, что в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года была проведена проверка библиотечно-информационного фонда ДОО на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, документов, материалов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Сверка проводилась путем сличения изданий, документов, материалов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, с каталогом библиотечного фонда ДОО.

В результате сверки было установлено:

Выявленные издания, документы и материалы подлежат изъятию, списанию и уничтожению.

Подписи членов комиссии:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 «УЛЫБКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

АКТ № _____

от «__» _____ 20__ года

Комиссия по уничтожению экстремистских материалов, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов, изъятых из библиотечно-
информационного фонда ДОО, в составе:

(Ф.И.О. должность)

составила настоящий акт в том, что «__» _____ 20__ года было изъято и
уничтожено из библиотечно-информационного фонда ДОО _____ экземпляров

(указать вид документов)

включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Список уничтоженных изданий, документов, материалов (прилагается)

№	Автор, название	Год издания	Количество экземпляров

Подписи членов комиссии:
